**Система «DevStore»**

**Руководство по WEB-интерфейсу администратора**

Оглавление

[1 Введение 3](#_Toc122424516)

[2 Интерфейс администратора 3](#_Toc122424517)

[2.1 Авторизация 3](#_Toc122424518)

[2.2 Список резюме 3](#_Toc122424519)

[2.3 Добавить резюме 4](#_Toc122424520)

[2.4 Список компаний 5](#_Toc122424521)

[2.5 Редактирование резюме 5](#_Toc122424522)

# Введение

В настоящем документе содержится информация о развертывании системы и описание WEB-интерфейса панели администратора платформы.

# Развертывание платформы

**Требования для развертывания**

* ОС Linux
* Установленный Docker

**Подготовка к запуску**

Авторизация в docker registry выполняется с помощью команды:

```shell

docker login -u <login> -p <password> registry.gitlab.mdcm.co

```

**Запуск проекта**

* Вариант 1 (если имеются реквизиты доступа к docker registry)

```shell

docker-compose -f ./docker-compose.yml up --build

```

* Вариант 2 (из папки images)

Импортировать образы из файлов, которые прилагаются к данному архиву.

```shell

docker load -i ./api\_nginx.tar

docker load -i ./api\_php.tar

```

**Остановка и удаление**

* Нажать CTRL+С - для остановки контейнеров
* Для удаления выполнить

```shell

docker-compose -f ./docker-compose.yml down

```

**Начало использования**

Открыть [http://localhost:8080]

# Интерфейс администратора

### Авторизация

Переход к интерфейсу доступен только администраторам платформы. Для доступа в интерфейс необходимо авторизоваться в форме, указав имя и пароль:



Рис. 1 Форма входа

### Список резюме

Стартовой страницей интерфейса администратора является список резюме специалистов.

В хедере расположена строка поиска, выбор квалификации и компании искомого специалиста, а также кнопки:

* Список компаний
* Добавить резюме
* Выйти

Список резюме отображается в виде таблицы со следующими столбцами:

* ID – идентификатор резюме в БД
* Имя
* Квалификация
* Навыки для поиска (Теги)
* Опыт
* Видимость – свитчер регулирует отображение резюме на платформах-партнерах, в активном состоянии (красный индикатор), резюме не отображается
* Доступность – свитчер регулирует доступность резюме для просмотра пользователями на платформе, в активном состоянии (красный индикатор), резюме не отображается



Рис. 2 Список резюме

### Добавить резюме

При нажатии на кнопку «добавить резюме», отображается форма для заполнения данных о специалисте:

* Чекбокс Доступен – отвечает за отображение статуса готовности специалиста, пир активации в резюме специалиста появится индикатор статуса загрузки «Свободен», в неактивном состоянии индикатор в резюме не появится
* Имя – параметр, отображающий имя специалиста
* Фамилия – параметр, отображающий фамилию специалиста
* Специальность – параметр, отображающий специальность
* Квалификация – параметр, отображающий квалификацию специалиста
* Ставка – параметр, отображающий оплату труда специалиста в час
* Образование – параметр, отображающий образование специалиста
* О себе – параметр, описывающий общие сведения о специалисте
* Проекты – параметр, отображающий в резюме проекты специалиста
* Навыки для поиска – теги для поиска по платформе
* Навыки – параметр, отображающий рабочие навыки специалиста



Рис. 3 Добавить резюме

После заполнения полей данными, при нажатии кнопки «Добавить резюме», происходит публикация резюме на платформе.

### Список компаний

При нажатии на кнопку «Список компаний» отображается модальное окно со списком компаний, для внесения их в резюме специалистов, компании из списка можно удалять при помощи соответствующей кнопки.



Рис. 4 Список компаний

### Редактирование резюме

При нажатии на кнопку «Редактировать» находящуюся напротив каждого резюме в списке, открывается окно с возможностью изменения или удаления внесенных ранее данных о сотруднике. Подробнее о типах данных в пункте 2.3.



Рис. 5 Редактирование резюме

При нажатии на кнопку «сохранить изменения» данные в резюме специалиста на платформе обновляются.